表格填报要求：

1.学生填写部分签字栏须手写，其余部分必须在计算机上完成，封面字体大小为宋体小三，

2.正文中“申请人主要事迹”一栏字体大小为宋体五号，其余正文字体大小为宋体小四，请保持填写后表格规范整洁美观，不得擅自修改表格格式，

3. “获奖情况”一栏中获奖时间填写格式为“××年×月，如2020年12月”，奖项名称格式为“××奖/××单位，如优秀学生/北京理工大学”。

4. “学习情况”或“学习成绩”一栏中，“优”为90-100分（含90分），“良”为80-90分（含80分），“中”为70-80分（含70分），“及格”为60-70分（含60分）。

5. 申请者成绩、论文（已发表，录用无效）、专利（已授权，受理无效）及获奖项目的有效时间限定为现学制开始至今。

6. 论文发表要求明确第几作者、三大检索收录情况、影响因子，并附上论文发表封面及首页内容。

7.用A4纸封面单面、正文双面打印，所有奖学金申请表均一式两份。

8.学院、书院填写部分在打印表上手写意见、签字并加盖公章，评审意见请形成一句完整的话，杜绝仅有“同意推荐”四字。

9.因奖学金评定时间有限，并且奖学金申请表作为荣誉存入个人档案，申请者务必重视，如有申请表格式有误、不符合要求的将无条件退回。

徐特立奖学金申请表

姓 名

学 号

所 在单位

填写日期

**北 京 理 工 大 学**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **政治面貌** |  | **民族** |  |
| **专业** |  | **学号** |  | **手机** |  |
| **邮箱** |  | **身份证号** |  |
| **学习成绩** | 优： 门 良： 门 中： 门 及格： 门优良率： % |
| 学习成绩：在 人中排名第 □无排名综合测评：在 人中排名第 □无排名家庭经济困难学生认定：等级为 □未认定 |
| **获奖****情况** | **获奖日期** | **奖项名称/** | **颁奖单位** |
|  |  |  |
| **科研成果** | 国内刊物 | 国际刊物 | 国内学术会议 | 国际学术会议 | SCI收录 | EI收录 | 所获专利 | 科技奖励 | 其他 |
| 篇 | 篇 | 篇 | 篇 | 篇 | 篇 | 项 | 项 | 篇 |
| **主****要****事****迹** | （研究生重点写学术成果，填写顺序如下：论文题目、刊物名、日期、页码；科技成果；所获专利及科技奖励情况） |

|  |  |
| --- | --- |
| **主****要****事****迹** |  |
| **参与的课题或社会实践情况** |  |
| **基 层 推 荐 意 见** | **辅导员（签字）： 年 月 日** |
| **基层单位审核 意见** |  **公 章****主管领导(签字)： 年 月 日** |
| **评 审 委 员 会 意 见** |  **公 章** **年 月 日**  |

此表一式两份,封面单面、正文双面打印 学生事务中心制