**北京理工大学学生公寓调配申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本**  **情况** | **姓 名** |  | | **性 别** |  | **民 族** |  | **学 院** |  |
| **班 级** |  | | **学号/身份证号** |  | | | **联系电话** |  |
| **专 业** |  | | **辅导员** |  | | | **辅导员**  **联系电话** |  |
| **申请人身份** | □本科生 □硕士生 □博士生 □其他 □备注 | | | | | | | | |
| **现住宿舍** | □ 公寓楼 房间 床 □ 无 | | | | | | | | |
| **调配内容** | **类型** | | □入住 □调宿 □退宿 | | | | | | |
| **承诺** | | 本人承诺严格遵守学校各项规章制度，服从宿舍的统一调配。  **申请人签字：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **证明材料**  **（一种**  **即可）** | **请在所选项目序号前“□”内画“√”**  **□1.诊断证明 （患病需要调配，需提交医院开具诊断证明的复印件）**  **□2.同学院调宿（学院填写）：**  学生 因 原因申请宿舍（□调配/□互换），以上情况属实，同意其办理。  **□3跨学院调宿（学院填写）：**  学生 因 原因申请宿舍调配，以上情况属实，同意其办理调宿。**(院系意见需提供跨学院调入宿舍辅导员签字并加盖学院公章)**  **□4入住/退宿（学院填写）：**  学生 因 原因申请（□入住/□退宿），以上情况属实，同意其办理。 | | | | | | | | |
| **院系意见** | **负责人签字：**  **（单位公章）:**  **年 月 日** | | | | | | | | |

**注：请持此表至事务大厅办理宿舍调配，中关村校区：浴室南侧一层103,电话：68913695；良乡校区：学生服务楼二层，联系电话：81384704**